



C.P.I.A PISTOIA - -PISTOIA  
Prot. 0001932 del 19/10/2024  
IV-5 (Uscita)

## CPIA 1 PISTOIA

Centro Provinciale per l'istruzione degli Adulti  
Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Codice meccanografico: PTMM04700R - Cod. Fisc. 90057780471  
via Donati,19 - 51100 Pistoia Tel./Fax. 0573/26784  
viale Bicchierai, 117 51016 Montecatini Terme Tel. 0572/70149 Fax 0572/918722  
Dirigenza e Uffici Amministrativi, Via Cavour,2 – 51100 Pistoia – Tel. 0573374900  
PEC: [ptmm04700r@pec.istruzione.it](mailto:ptmm04700r@pec.istruzione.it) - E\_mail: [ptmm04700r@istruzione.it](mailto:ptmm04700r@istruzione.it)

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

**CNP:** M4C1I2.1-2023-1222-P-43261

**CUP:** F54D23003780006

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto CPIA 1 di Pistoia attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n° 1931/IV-5 del 19/10/2024;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO ING. LEONARDO LO PASSO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA**

<b>Cognome e Nome</b>	Esposito Guido
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	SPSGDU64C22F839V
<b>Qualifica</b>	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	20	27,00	540,00	406,93	133,07	37,23	129,39	240,30
<b>TOTALE</b>	<b>20</b>		<b>540,00</b>	<b>406,93</b>	<b>133,07</b>	<b>37,23</b>	<b>129,39</b>	<b>240,30</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Leonardo Lo Passo  
Firmato digitalmente

Per Accettazione